

Руководитель (уполномоченное лицо) Утверждаю Уполномоченный на подписание документов Каргаоского района (наименование органа, осуществляющего функции в соответствии с Уставом, Главного распорядителя бюджетных средств) Начальник УООНП С.В. Перемитин (подпись) " 10 " января 20 22 г.

Муниципальное задание № 9 Коды 0609506 Форма по ОКУД 01.01.2022 Дата начала действия 01.01.2022 Наименование муниципального учреждения Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Среднедетский детский сад №9" Код по сводному реестру 85.11 Вид деятельности муниципального учреждения Образование дошкольное По ОКВЭД (указывается вид деятельности муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах Раздел 1 Наименование муниципальной услуги Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования Код по базовому (отраслевому) перечню 50.145.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица в возрасте до 8 лет 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги				
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 22 год	20 23 год	20 24 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.BB24DM61000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Отсутствует	Группа сверстников для	Полнота реализации образовательной программы дошкольного образования	Процент		100	100	100
8010110.99.0.BB24DP21000	Не указано	Не указано	от 3 до 5 лет	Отсутствует	Группа сверстников для	Количество обоснованных жалоб потребителей на качество оказания муниципальной услуги	Единиц		0	0	0
8010110.99.0.BB24DC41000	Не указано	Не указано	от 5 лет	Отсутствует	Группа сверстников для						

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги				
	Содержание показателя 1	Содержание показателя 2	Содержание показателя 3	Показатель условия 1	Показатель условия 2	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20 22 год	20 23 год	20 24 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010110.99.0.BB24DM61000	Не указано	Не указано	от 1 года до 3 лет	Отсутствует	Частично платная	Число человек, обучающихся	Человек		3 человека* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 609	3 человека* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 609	3 человека* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 609
8010110.99.0.BB24DP21000	Не указано	Не указано	от 3 до 5 лет	Отсутствует	Частично платная	Число человек, обучающихся	Человек		10 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 2090	8 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 1624	8 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 1624
8010110.99.0.BB24DC41000	Не указано	Не указано	от 5 лет	Отсутствует	Частично платная	Число человек, обучающихся	Человек		7 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 1421	7 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 1421	7 человек* на 203 дня (весь год, кроме июля, августа) = 1421
Итого						Число обучающихся	Человек		204000	183654	183654

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Частично платная Нормативный правовой акт вид принявший орган дата номер наименование Постановление Администрация Каргаоского района от 30.08.2021 № 209 "Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях муниципального образования «Каргаоский район»"

5. Порядок оказания муниципальной услуги: 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ "Об образовании в Томской области"; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 г. №30384); Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1014; ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ ПРАВИЛ И НОРМ СанПин 2.3/2.4.3590-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ" (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. N 32); ОБ УТВЕРЖДЕНИИ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ СП.2.4.3648-20 "САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИЯМ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ, ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ" (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28).

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта) Состав размещаемой информации Частота обновления информации 1 2 3 Размещение информации на сайте организации организации, о порядке и правилах предоставления муниципальных услуг в соответствии с Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582. В течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений Размещение информации в печатных средствах массовой информации Статьи об основных направлениях и результатах деятельности образовательной организации Размещение информации на информационных стендах Об основных направлениях деятельности образовательной организации, режиме деятельности, Ф.И.О. специалистов, порядок подачи жалоб и предложений Регулярно Письменное информирование при обращении граждан Информация о местонахождении образовательной организации, номера телефонов, адрес электронной почты, график работы должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, о порядке предоставления муниципальных услуг и др. Индивидуальное устное информирование при личном обращении или по телефону

Часть 2. Контроль за выполнением муниципального задания и требования к отчётности ⁸

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:	1. Изменение типа муниципального учреждения; 2. Реорганизация муниципального учреждения путём слияния, присоединения, выделения, разделения; 3. Передача функций и полномочий учредителя в отношении муниципального учреждения иному уполномоченному лицу		
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:			
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:			
3.1. Правовой акт Администрации Каргасокского района или ее органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (главного распорядителя средств районного бюджета), определяющий порядок контроля за выполнением муниципального задания:	Постановление Администрации Каргасокского района от 10.11.2015 №178 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания и порядка финансового обеспечения выполнения муниципального задания»		
Форма контроля	Периодичность		
1	2		
1. Последующий контроль в форме выездной проверки	1. В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; 2. По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)		
2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчётности о выполнении муниципального задания		
3. Внутренний контроль по плану внутриучрежденческого контроля	По плану внутриучрежденческого контроля		
4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:			
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:	Один раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчётным		
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:	1. Ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчётным. 2. 1 раз в полугодие до 10 числа месяца, следующего за отчётным		
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:	1. Требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги. 2. Требования о предоставлении детальной информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной. 3. Требования о предоставлении копий подтверждающих документов и т.д.		
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ⁹⁾			

¹ Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне государственных услуг и работ (при наличии).

⁶ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁷ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или казенных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.